

## DOSSIER D'INSCRIPTION – RENTRÉE 2025



Afin d'éviter toute erreur de retranscription, ce document est à remplir numériquement.

Tout document manuscrit ou incomplet ne pourra être traité.

A renvoyer par mail à [admissions.paris@financia-bs.com](mailto:admissions.paris@financia-bs.com)

Sélectionner le programme souhaité :

---

### Etat Civil de l'apprenant

Civilité :  Femme  Homme

Nom de Naissance :

Prénom :

Date de naissance :

Pays de naissance :

Ville de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone mobile

Email :

Numéro de sécurité sociale :

Êtes-vous en situation de handicap ?  Oui  Non

Si oui, préciser les aménagements nécessaires au bon suivi de la scolarité :

#### Financia Business School

45 rue Lourmel 75015 Paris

RCS Paris

SIREN 794 377 960

APE 8559A

SAS au capital de 2 885 174 euros

### Etat Civil des parents

	Parent 1	Parent 2
Nom :		
Prénom :		
Adresse :		
Code Postal :		
Ville :		
Pays :		
Téléphone :		
Email :		
CSP :		

### Personne à joindre en cas d'urgence (obligatoire)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone :

Email :

#### Financia Business School

45 rue Lourmel 75015 Paris

RCS Paris

SIREN 794 377 960

APE 8559A

SAS au capital de 2 885 174 euros

### Conditions générales d'inscription

## Montant des frais de scolarité

Dès réception de votre résultat vous informant de votre admission, vous disposez d'un délai d'une semaine pour confirmer votre inscription par le versement d'une somme de **200 euros pour les bachelors et le Diplôme de Comptabilité et Gestion et 400 euros pour les MBA, au titre de dépôt de garantie**. Votre place est alors réservée au sein du programme souhaité **pendant 15 jours**. Faute de règlement du dépôt de garantie votre inscription ne sera pas validée sauf si vous pouvez justifier d'un contrat d'alternance.

Les modalités de paiement des frais de scolarité sont définies en fonction du type de suivi de la formation : **en alternance ou en initial**.

### A. Formation suivie en alternance

En alternance, l'apprenant(e) est en contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage. Un ou plusieurs organismes (OPCO, CPF, entreprise) prend/prennent en charge le **coût total** de la formation que l'apprenant(e) prépare. Le **dépôt de garantie** devra être versé dès l'inscription de l'apprenant(e) (après validation de son admission) sauf s'il/ elle dispose déjà d'une entreprise d'accueil. Le poste et les missions de l'alternant(e) devront être en adéquation avec la formation suivie et validés par le Service Relations Entreprises. Ce dépôt de garantie sera remboursé à partir du mois de mars de l'année suivante, une fois la première facture des frais de scolarité réglée par l'entreprise ou l'OPCO.

### B. Formation suivie en initial

En initial, l'apprenant(e) est en stage ou en CDI à temps partiel et s'acquitte du **coût total** de la formation préparée. Le règlement s'effectue selon la modalité de son choix. Le **dépôt de garantie** devra être versé dès l'inscription de l'apprenant(e) (après validation de son admission) et s'inclut dans le coût total de la formation.

**B.1) 1ère modalité : paiement comptant avant le 15/09/2025**

**Délai de paiement :** Il est entendu que cette modalité est un règlement au comptant, terme à échoir, des frais de scolarité annuels. Les frais de scolarité annuels, déduction faite du dépôt de garantie versé pour l'inscription, sont à régler en un seul et dernier paiement 15 jours avant le premier jour des cours afin que l'apprenant(e) soit considéré(e) comme définitivement inscrit(e) et éligible à la mise en œuvre du programme défini dans le présent dossier d'inscription.

Formation	Coût total de la formation	Dépôt de garantie d'inscription	Modalité 1
<b>Bachelor 1</b>	6 900 €	200 €	6 700 €
<b>Bachelor 2</b>	7 900 €	200 €	7 700 €
<b>Bachelor 3</b>	8 900 €	200 €	8 700 €
<b>DCG 2</b>	6 000 €	200 €	5 800 €
<b>MBA</b>	20 200 € Année 1 :	400 €	9 700 €
	10 100 € Année 2 : 10 100 €		10 100 €
<b>MBA 2</b>	10 100 €	400 €	9 700 €

### B.2) 2ème modalité : paiement échelonné

**Délai de paiement :** Il est entendu que cette modalité est un règlement à échéance, des frais de scolarité annuels.

*Ces tarifs sont valables uniquement pour l'année scolaire 2025-2026. Ils sont susceptibles d'évoluer pour les années scolaires suivantes.*

## Modes de paiement

Paiement par chèque :

Formation	Coût total	Acompte	Modalité 2		
			Avant le 15/09/25	Avant le 15/11/25	Avant le 15/01/26
<b>Bachelor 1</b>	6 900 €	200 €	2 233 €	2 233 €	2 234 €
<b>Bachelor 2</b>	7 900 €	200 €	2 566 €	2 566 €	2 568 €
<b>Bachelor 3</b>	8 900 €	200 €	2 900 €	2 900 €	2 900 €
<b>DCG 2</b>	6 000 €	200 €	1 933 €	1 933 €	1 934 €
<b>MBA</b>	20 200 € Année 1 :	400 €	3 233 €	3 233 €	3 234 €
	10 100 € Année 2 : 10 100 €		3 366 €	3 366 €	3 368 €
<b>MBA 2</b>	13 500 €	400 €	3 233 €	3 233 €	3 234 €

Si vous réglez par chèque bancaire ou postal, veuillez libeller le chèque bancaire ou postal à l'ordre de FINANCIA BUSINESS SCHOOL. N'oubliez pas d'inscrire au verso du chèque le

nom, le prénom et la classe de l'apprenante(e).

#### Virement bancaire :

Coordonnées bancaires :

**IBAN : FR76 1010 7001 7500 9180 4012 786 -  
BIC : BREDFRPPXXX**

N'oubliez pas de mettre le nom, prénom et la classe de l'apprenant(e) dans le libellé du virement.

#### Prêts bancaires :

Les apprenants(es) faisant le choix de réaliser leur cursus en initial peuvent bénéficier des prêts d'études à des taux préférentiels que les banques accordent aux étudiants d'écoles de commerce. L'acceptation du prêt relève de la responsabilité de la banque. Vous pouvez contacter les banques et organismes de votre choix.

En cas d'incident de paiement ou impayé d'une échéance, la déchéance du terme s'applique. Après deux relances restées infructueuses, une mise en demeure sera adressée par FINANCIA BUSINESS SCHOOL à l'apprenant(e).

Si cette mise en demeure reste infructueuse dans un délai de huit jours ouvrés à compter de la date de la première présentation, FINANCIA BUSINESS SCHOOL se réserve le droit de suspendre l'accès au programme et aux infrastructures à l'apprenant(e) jusqu'au paiement total des sommes qui lui sont réclamées (principales et accessoires), par lui-même. Enfin, FINANCIA BUSINESS SCHOOL se réserve le droit d'user de tous les recours légaux mis à sa disposition pour recouvrer la totalité des sommes dues ainsi que les dommages et intérêts prévus à l'article 700 du code civil.

## Résiliation

### Financia Business School

45 rue Lourmel 75015 Paris

RCS Paris

SIREN 794 377 960

APE 8559A

SAS au capital de 2 885 174 euros

**Le formulaire de résiliation à télécharger sur votre espace candidat devra être envoyé par mail au responsable du service admissions de votre campus.**

Le montant annuel des frais de scolarité constitue un forfait basé sur les frais généraux

de l'établissement par rapport au nombre de places. L'absence d'un apprenant(e) n'a pas pour effet de réduire ces frais généraux ; aussi aucun remboursement, ni réduction, ni report des frais de scolarité ne pourra être consenti en cas d'absence, de départ volontaire ou d'exclusion temporaire ou définitive de l'établissement. En conséquence, les dispositions suivantes sont convenues d'un commun accord entre les parties.

### A. Résiliation du contrat à l'initiative de l'apprenant(e) ou de son représentant légal

#### A.1) Conditions de résiliation avant le début des cours

**Résiliation signifiée avant le 15 septembre 2025** : les sommes perçues sont intégralement remboursées.

**Résiliation signifiée après le 15 septembre 2025** : une somme correspondant au dépôt de garantie à l'inscription est conservée par l'établissement.

#### A.2) Conditions de résiliation après le début des cours

Après inscription définitive, si l'apprenant(e) en formation initiale a commencé à suivre les cours, aucun remboursement du solde des frais de scolarité ne peut être effectué, sauf cas de force majeure, motif légitime et impérieux (cf item d. cas particulier). En cas de paiement des frais de scolarité selon la modalité 2, le solde de la totalité des frais de formation sera exigible.

### B. Résiliation pour inexécution du contrat par l'établissement

Fermeture de l'établissement : lorsque l'établissement n'est pas en mesure de fournir sa prestation pour des raisons de force majeure (fermeture de l'établissement pour l'année en cours, notamment en cas

d'incendie ou de catastrophe naturelle), en cas de suspension des cours pendant plusieurs semaines consécutives sans possibilité de récupération proposée par l'établissement et en cas d'annulation de la formation pour effectif insuffisant, le contrat pourra être résilié par l'apprenant(e) et il/elle pourra prétendre au remboursement des sommes payées correspondant aux prestations non délivrées et au paiement d'une indemnité calculée au prorata temporis de l'interruption du service de la prestation, sur la base des frais annuels de scolarité.

Les interruptions partielles ou totales des cours donnant lieu à récupération ne sont pas assujetties à ces dispositions.

### C. Résiliation du contrat à l'initiative de l'établissement

**Inexécution d'obligations par l'apprenant(e) ou son représentant légal :** en cas d'inexécution de ses obligations par l'apprenant(e) ou son représentant légal, le présent contrat sera résilié de plein droit.

**Défaut de paiement :** en cas de défaut de paiement, et quinze jours après mise en demeure restée infructueuse, l'établissement aura la faculté de résilier le présent contrat de plein droit.

**Interruption partielle ou définitive de la scolarité :** toute absence de l'apprenant(e) pendant plus de six semaines consécutives non excusée par un document officiel, pourra être considérée par l'établissement comme une résiliation définitive de l'inscription.

**Non-respect du règlement intérieur :** le non-respect du règlement intérieur de l'établissement, dont un exemplaire est remis à l'apprenant(e) en début d'année scolaire, peut entraîner des sanctions allant jusqu'à l'exclusion.

Dans ces cas de résiliation le solde des frais de scolarité demeure acquis à Financia Business School et devient immédiatement exigible.

### D. Cas particuliers

**Force majeure :** Sont considérés comme cas de force majeure : la maladie grave certifiée par un médecin, le décès d'un proche (parent, frère, sœur, enfant), ou un accident entraînant des blessures graves. Ils devront être attestés par un document officiel. Dans les cas de force majeure tels qu'indiqués ci-dessus, un remboursement de 50% peut être envisagé sous réserve de présentation de justificatifs et d'acceptation de la demande de la part de l'établissement.

**Motif légitime et impérieux :** Est considéré comme motif légitime et impérieux la modification substantielle involontaire des conditions de ressources aboutissant à l'absence de revenus liée par exemple à une perte consécutive d'emploi des deux parents ou représentants légaux.

**Disposition particulière :** En cas de refus de visa (pour les apprenants(es) de nationalité étrangère) ou d'échec à un examen nécessaire à l'admission dans notre établissement, l'inscription sera résiliée sans frais à condition d'en informer l'établissement, dans les 8 jours après l'obtention du refus de visa ou proclamation des résultats de l'examen, par mail au responsable des admissions du campus concerné accompagné d'un justificatif officiel.

### Engagement de l'apprenant(e) ou de son représentant légal

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales d'inscription. Je m'engage à les respecter, ainsi qu'à respecter le règlement intérieur dont un exemplaire me sera remis à la rentrée.

Je m'engage à payer l'intégralité des sommes dues pour cette scolarité dans les conditions décrites.

Je déclare avoir une parfaite connaissance que, sur la base de la présente inscription ferme et définitive, Financia Business

School engagera les dépenses, provisions et budgets relatifs à mon année scolaire souscrite.

Je déclare être parfaitement informé(e) que par la remise du présent document dénommé dossier d'inscription, je m'engage d'une manière ferme et définitive à suivre et à payer l'année scolaire à Financia Business School.

### **Engagement de l'établissement**

L'établissement s'engage expressément à mettre en œuvre un programme conforme aux conditions fixées par sa documentation et à conserver à l'apprenant(e) désigné(e) ci-dessus, tout au long de l'année scolaire, une place dans son établissement dans le cursus choisi. Dans le cadre de notre amélioration continue, les programmes peuvent être aménagés.

Fait à :

Le :

Signature de l'apprenant(e) :

Précédée de la mention « Lu et approuvé »

Cachet et signature de l'établissement :

